

**План
мероприятий по противодействию
коррупции в муниципальном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 50 р.п. Сенной Вольского
района Саратовской области »
на 2014-2015 годы.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Регламентация использования имущества и ресурсов образовательного учреждения.			
1.1	Организация согласования ремонтных работ, систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в ОУ.	Завхоз Руководитель ДОУ	постоянно
1.2	Соблюдение при размещении заказов для ОУ законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.	Руководитель ДОУ	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1	Разработка плана по противодействию коррупции в ОУ на 2014-2015 годы.	Администрация	Январь 2014 г.
2.2	Определение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в системе образования.	Руководитель ДОУ	постоянно
2.3	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения работниками ОУ	Руководитель ДОУ, зам. зав по ВМР	постоянно
2.4	Внедрение методики проверки сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей воспитателя в ДОУ	Руководитель ОУ	постоянно
2.5	Выработка и реализация предложений по совершенствованию системы мотивации и стимулирования труда работников ДОУ.	Руководитель ДОУ	постоянно
2.6	Включение в план работы ДОУ вопроса организации работы с обращениями граждан.	Зам.зав. по ВМР	Согласно плану работы ДОУ.
2.7	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ДОУ.	Руководитель ДОУ	постоянно
2.8	Выполнение ДОУ Федерального закона от 08.11.2010 г. №293 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».	Руководитель ДОУ	постоянно
2.9	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Руководитель ДОУ	постоянно
2.10	Проведение разъяснительной работы с воспитателями по положениям законодательства	Руководитель ДОУ	постоянно

	Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.		
2.11	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Руководитель ДОУ	постоянно
2.12	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Ответственный за сайт ДОУ	постоянно
2.13	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Руководитель ДОУ	Постоянно
2.14	Внедрение электронного документооборота в деятельность ДОУ	Руководитель ДОУ	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Зам.директора по УВР	постоянно
3.2	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении. Внедрение в практику работы образовательного учреждения методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся	Руководитель ДОУ Зам.зав. по ВМР	2014-2015 годы
3.3	Пополнение фонда библиотек образовательного учреждения методическими и учебными пособиями по организации антикоррупционного образования.	Зам.зав. по ВМР	постоянно
3.4	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.	Руководитель ДОУ	постоянно
3.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов, - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Зам.зав. по ВМР воспитатели	Декабрь текущего года
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1	Обеспечение реализации обязанности работников ДОУ сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений	Руководитель ДОУ	постоянно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности укреплении связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

5.2	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей трудового коллектива, Совета Учреждения в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов.	Администрация ДОУ	постоянно
5.3	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации ДОУ с населением (телефонные линии, «телефоны доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях работников образовательного учреждения»). Определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.	Администрация ОУ	постоянно
5.4	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.	Администрация ОУ	апрель- июнь текущего года, постоянно
5.5	Размещение в сети Интернет публичного отчета руководителя ДОУ.	Руководитель ОУ	Август текущего года
6. Антикоррупционный мониторинг.			
6.1	Составление плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2016 года, в том числе по противодействию бытовой коррупции.	Руководитель ОУ	До 1 февраля 2014 года
6.2	Составление отчетов и информации о реализации Плана.	Руководитель ОУ	Ежеквартально
6.3	Осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Администрация ОУ	Ежеквартально
6.4	Гласность процесса комплектования ДОУ.	Руководитель ОУ	Май текущего года
6.5	Размещение на информационном стенде и сайте ДОУ в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции.	Руководитель ОУ Ответственный за сайт ОУ	Февраль 2014года
6.6	Мониторинг вопроса организации приема, перевода и отчисления воспитанников.	Администрация ОУ	Согласно плану работы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 50 р. п. СЕННОЙ ВОЛЬСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

25.12. 2013 г.

№ 71

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в ДОУ
на 2014-15 г.

1. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции Казарян Т.А.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2014-15 г. (далее План).
3. Ответственным, указанным в Плане обеспечить:
 - организацию работы по исполнению мероприятий Плана;
 - предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы по реализации Плана.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ознакомлена



Т.В.Костина

Т.А.Казарян

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью 5

Левина листов.

Заведующий МДОУ д/с № 50

р. п. Сенной

Л. В. Костина Костина Т. В.

