

Заведующая

Утверждаю:  
Костина Т.В.

Приказ № 6 от 10.01.2014 г.



**План мероприятий по антитеррористической защищенности  
в детском саду на 2014 г.**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующая
2.	Усиление контроля пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующая, Завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка, расположенного на первом этаже, дежурство воспитателей в вечернее время)	постоянно	Завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующая
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующая
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующая
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в 2 раза в года год	Заведующая
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующая
9.	Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	Январь 2014 г.	Заведующая
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	завхоз
12.	Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующая, дежурные сотрудники
13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем	2 раза в год	Заведующая

	выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.		
14.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующая
15.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
17.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала смены с целью проверки состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующая
18.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
19.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующая , методист
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
21.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующая

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат**

1.	Оборудование входной калитки турникетом	По мере поступления средств	Заведующая
2.	Оборудование помещения для охраны	По мере поступления средств	Заведующая
3.	Увеличение численности охраны (в дневное время освобожденный дежурный в детском саду и на территории ДОУ)	По мере поступления средств	Заведующая
4.	Установка кнопки экстренного вызова полиции (КТС, КЭВП)	По мере поступления средств	Заведующая
5.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт)	По мере поступления средств	Заведующая
6.	Периметральное освещение (50% территории детского сада)	По мере поступления средств	Заведующая

	«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	перспективного плана	методист
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Воспитатели методист
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели, методист
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующая, методист
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели, методист
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели, методист
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели, методист
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели, методист
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели, методист
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МДОУ	По плану	Воспитатели, методист
2	Проведение родительских собраний;	По плану	Воспитатели, методист
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Ежеквартально	Воспитатели, методист

Заведующая	1 раз в год	1
Заведующая	постоянно	2
Заведующая	постоянно	3
Заведующая	2 раза в год	4
Заведующая	1 раз в год	5
Заведующая	постоянно	6
Заведующая	постоянно	7
Заведующая	постоянно	8
Заведующая	постоянно	9
Заведующая	постоянно	10
Заведующая	постоянно	11
Заведующая	постоянно	12



Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 3 листов.  
Заведующая МДОУ № 50  
Р. п. Сенной  
Т. В. Костина